

**A Debreceni Csokonai Vitéz Mihály Gimnázium  
Szervezeti és Működési Szabályzatának  
4. számú melléklete**

**Az iskolai tankönyvellátás rendje**

Törvényi szabályozás

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény
- a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről szóló 501/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet
- a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet

A tankönyvellátás célja és feladata

- Az iskolai tankönyvellátás keretében az iskola egész évben biztosítja az iskolában alkalmazott tankönyveket a tanulók számára. Tájékoztat a megvásárlási, hozzájutási lehetőségről.
- Az iskolai tankönyvellátás megszervezése az iskola feladata.
- Az iskola az osztályfőnökök bevonásával értesíti a tanulók szüleit az iskolai tankönyvellátás rendjéről, a tankönyvtámogatás elvéről.

A tankönyvválasztás Pedagógiai Programban rögzített szempontjai:

- Az eszközrendszer illeszkedjék a helyi tantervhez, segítse elő az abban foglalt követelmények teljesítését.

- Olyan tankönyvcsaládokat kell előnyben részesíteni, amelyek átfogják az adott tantárgy, műveltségi terület teljes képzési időszakát és rendelkeznek a megfelelő tanulói, tanári segédletekkel.
- Csak a követelmények teljesítéséhez felétlenül szükséges eszközöket vásároltassuk meg a szülőkkel. Az időszakosan használt kiegészítő vagy speciális könyvek, szakanyagok biztosítása a könyvtáron keresztül történik.
- A tankönyv legyen vonzó, figyelemfelhívó, szép kivitelezésű és időtálló.
- Tartalmilag és formailag is illeszkedjék a tanulók életkori sajátosságaihoz.

A fenntartó által meghatározott alapelvek:

1. Az iskolák tankönyvrendelése az Ntt. alapján a fenntartó egyetértésével készül el. A KLIK fenntartása alatt álló iskolák tekintetében ezen fenntartói egyetértési jogot az elnök nevében, átruházott hatáskörben a tankerületi igazgató gyakorolja a Könyvtárellátó online fenntartói ellenőrzési felületén az általa vezetett tankerület illetékességi területén. A rendeléssel való egyetértés a KELLO online felületén a „Jóváhagyás” gombra kattintással valósul meg.

2. A tankerületi igazgató az egyetértés előtt meggyőződik arról, hogy az iskola

- a tankönyveket kizárólag a részére is megadott „Javasolt kiadványok listája” alapján állította-e össze,
- a számára meghatározott támogatási keretet nem lépte-e túl,
- legfeljebb a tanulói létszámnak megfelelő mennyiségű tankönyvet rendelt-e, különös tekintettel az Nkt. alapján térítésmentes tankönyv mennyiségére.

3. A „Javasolt kiadványok listája” kizárólag a közismereti tárgyak (kivéve idegen nyelv) vonatkozásában határozza meg az iskola számára a

rendelhető kiadványok körét. Egyéb könyvek esetében (idegen nyelvi, nemzetiségi, speciális, szakképzési, speciális kerettantervi) a rendelési felületen elérhető kiadványokat rendelhetik az iskolák azzal a megkötéssel, hogy az új kerettantervvel érintett évfolyamokon olyan tankönyvet rendelhetnek, amelyeknek a tankönyvvé nyilvánítása a kerettantervi rendelet kihirdetését követően történt.

### **A tankönyvellátás szervezésével kapcsolatos feladatok időrendben:**

1. Április utolsó munkanapjáig az intézményvezető elkészíti a tankönyvrendelést
  - a tankönyvrendelés előtt beszerzi a szakmai munkaközösség véleményét – Ntt. 3.§ (10)
  - biztosítja tankönyvrendelés elkészítésénél a szülői szervezet véleménynyilvánítási jogát
  - biztosítja, hogy a szülő nyilatkozhasson arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvel kívánja megoldani
  - a tankönyvrendelés elkészítése előtt be kell szerezni a fenntartó egyetértését – Ntt. 3.§ (10), R. 29.§ (1)
  
2. Május 31-ig az iskola közzéteszi az iskolai könyvtárból kikölcsönözhető tankönyvek, ajánlott és kötelező olvasmányok jegyzékét – R. 31.§ (4)

Az iskola honlapján és a könyvtári hirdetőtáblán felhívja a figyelmet a SZIRÉN könyvtári rendszer elérhetőségére, amelyben minden könyvtári állományban lévő könyv szerepel

### 3. Június 10-ig a tankönyvellátási igények, lehetőségek felmérése

- *felméri*, hány tanulónak kell, vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást, továbbá hányan kívánnak használt tankönyvet vásárolni – R. 25.§ (1)
- *tájékoztatja* a szülőket, hogy kik jogosultak normatív kedvezményre – R. 25.§ (2)
- *tájékoztatja a szülőket, hogy az iskola fenntartója* vagy működtetője, illetve más támogató kíván-e biztosítani bármely további tankönyvtámogatási kedvezményt – R. 25.§ (3)
- Az iskolába belépő új osztályok tanulói esetében a felmérést a beiratkozás napjáig kell elvégezni. – R. 25.§ (3)
- Amennyiben a lehetőség fennáll: a helyben szokásos módon – hirdetményben közzéteszi a normatív kedvezményen túli további kedvezmények körét, feltételeit, az igényjogosultság igazolásának formáját és az igénylés elbírálásának elveit – R. 26.§ (3)

A normatív kedvezményre való jogosultság igazolásához a következő okiratok egyikének bemutatása szükséges:

a) a családi pótlék folyósításáról szóló igazolás;

b) tartósan beteg tanuló esetén szakorvosi igazolás vagy a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról szóló igazolás;

c) a sajátos nevelési igényű tanuló esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye;

d) rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén az erről szóló határozat.

(A családi pótlék folyósításáról szóló igazolásként el kell fogadni a bérjegyzéket, a pénzügyi számlakivonatot, a postai igazolószelvényt.)

A normatív kedvezményre való jogosultság igazolásához szolgáló okiratot Molnár Dénes intézményvezető-helyettesnek kell benyújtani.

## A kedvezményekre érkezett igények teljesítési lehetőségeinek áttekintése

Az intézményvezető javaslatot készít a rendelkezésre álló tankönyvtámogatás felhasználására.

A javaslata tartalmazza:

- a normatív kedvezményre jogosultak összesített igényeit,
- a normatív kedvezményen túli igényeket (Ha erre lehetőség kínálkozik)

Az iskola minden tankönyvet tankönyvkölcsönzés útján ad a normatív kedvezményre jogosult tanuló birtokába.

### 4. Június 15-ig tájékoztatás, vélemények beszerzése – R. 26.§ (5)

- *tájékoztatja* a nevelőtestületet, a szülői szervezetet és a diákönkormányzatot és az iskola fenntartóját hogy, hány tanulónak kell, vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást
- *kikéri a véleményüket* az iskolai tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához

### 5. Június 17-ig meghatározza az iskolai tankönyvellátás rendjét – R. 26.§ (6)

- erről tájékoztatja a szülőt, vagy a nagykorú cselekvőképes tanulót
- erről tájékoztatja továbbá a **fenntartót**
- megnevezni a tankönyvfelelőst, annak feladatait, az iskolai tankönyvellátás során elvégzésre kerülő munka ellenértéke elismerésének elveit – R. 32.§ (1)

### 6. Június 30-ig tankönyvrendelés módosítása, kézikönyvek rendelése

- elkészíti a pedagóguskézikönyv-ellátással kapcsolatos rendelkezését – R. 29.§ (8)
- a tankönyvrendelés módosításának és a normatív kedvezményben részesülők feltüntetésének határideje – R. 29.§ (1)/b

7. Szeptember 5. tankönyvek pótrendelésének határideje – R. 29.§ (1)/c

A tankönyvfelelőst az intézményvezető bízza meg, megbízatása egy tanévre szól.

A tankönyvfelelős feladata:

- rögzíti a tanulói rendelkezéseket, szükség esetén javítja, kiegészíti
- részt vesz a tankönyvcsomagok átvételében és kiosztásában

A tankönyvfelelős a munkáját a fenntartó által meghatározott díjazás ellenében végzi.

Debrecen, 2014. május 29.

dr. Molnárné Szecskó Ágnes  
intézményvezető