

# DEBRECENI CSOKONAI VITÉZ MIHÁLY GIMNÁZIUM



4032 Debrecen, Békessy Béla u. 12. ☎ 531-867; 412-662; Fax: 531-867  
e-mail: [csokonai@iskola.debrecen.hu](mailto:csokonai@iskola.debrecen.hu), OM: 031197

---

## Általános tájékoztató a közösségi szolgálatról

Kedves Szülők és Diákok!

Az alábbiakban tájékoztatást olvashatnak-olvashattok a **2016. január 1. után érettségiző középiskolai diákok** által **kötelezően teljesítendő 50 óra közösségi szolgálat**tal kapcsolatban.

A gyerekek választhatják ki, milyen tevékenységet akarnak végezni. Az iskolánk is ajánl fel lehetőségeket, és a diákok is hozhatnak fogadó intézményeket, ebben az esetben meg kell szerezniük az iskolavezetés jóváhagyását. Folyamatosan várjuk a gyerekek és a szülők javaslatait, milyen feladatokat látnak célszerűnek.

A közösségi szolgálat az iskola székhelyén vagy a tanulók lakókörnyezetében, legfeljebb 30 kilométeres körzeten belül valósítható meg.

Az iskolán kívüli külső szervezet bevonásakor az iskola és a szervezet együttműködéséről megállapodást kötünk.

### **Köznevelési közösségi szolgálat keretei között folytatható tevékenységek területei:**

- a) egészségügyi
- b) szociális és jótékonyági
- c) oktatási
- d) kulturális és közösségi
- e) környezet- és természetvédelmi
- f) polgári és katasztrófavédelmi
- g) közös sport- és szabadidős tevékenység óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, idős emberekkel
- h) az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és balesetmegelőzési területen folytatható tevékenység

**Az a) és a h) pontban meghatározott területeken minden esetben, a b) pontban meghatározott területeken szükség szerint mentort kell biztosítani a tanulót fogadó intézménynek, ekkor az együttműködési megállapodásban szerepelnie kell a mentor nevének és feladatkörének.**

### **A közösségi szolgálat időkerete:**

A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló pedagógus (az osztályfőnök) az 50 órán belül legfeljebb ötórás felkészítő, majd legfeljebb ötórás záró foglalkozást tart. A közösségi szolgálat teljesítése során **egy óra 60 percet jelent**, azzal, hogy a helyszínrre történő utazási idő nem számítható be a teljesítésbe. **A közösségi szolgálat helyszínén tevékenység tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető.**”

### **A közösségi szolgálat dokumentálása a tanuló részéről:**

#### **Közösségi szolgálati napló:**

A közösségi szolgálatról a tanulónak naplót kell vezetnie, melyben rögzítésre kerül, mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott. A tevékenység teljesítését a fogadó intézmény erre felhatalmazott alkalmazottja aláírásával és pecséttel igazolja.

#### **Jelentkezési lap:**

Tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő / gondviselő egyetértő nyilatkozatát.

### **A közösségi szolgálat dokumentálása az iskola részéről:**

#### **Együttműködési megállapodás:**

Az iskolán kívüli külső szervezet és az iskola együttműködéséről szóló megállapodás, melynek tartalmaznia kell a felek adatait, vállalt kötelezettségeit, valamint a foglalkoztatás időtartamát.

#### **Igazolás:**

A közösségi szolgálat teljesítéséről kiállított igazolás 2 példányban, melyből 1 példány a tanulóé, 1 példány az intézményben marad. A közösségi szolgálat teljesítése bekerül a gimnáziumi bizonyítványba is.

### **A honlapról letölthető dokumentumok:**

Jelentkezési lap

Közösségi szolgálati napló